

“갤러리 서” 대관 안내

□ 기본 사항

- 대관일시 : 기본 7일 (상황에 따라 연장·단축 가능, 최소 3일) ※ 전시준비일도 대관일에 준함
연 2회 정기대관 접수(상/하반기) 심사 후 대관 확정 (전시회 성격 및 수준, 전시단체 수준 등)
- 사용시간 : 평일 10:00 ~ 18:00 / 토요일 10:00 ~ 16:00
- 휴 관 일 : 법정공휴일 및 강서문화원 휴관일(일요일)
- 제출서류 : 사용신청서 1부 (전시계획서 포함)
- 사 용 료 : 100,000원/1일
- 사용료 반환규정

사용 예정일 7일전 취소 시	사용예정일 6일전~전일까지 취소 시	사용개시일 이후 취소 시
전액반환	사용료의 10%를 공제한 나머지를 반환	사용료의 10%+사용일수 일할계산 금액을 공제 후 나머지를 반환

□ 정기대관 일정

상반기 (1월~6월)	하반기 (7월~12월)
◦ 대관신청 : 전년도 10. 1. ~ 10.10. ◦ 심사 및 통보 : 전년도 10.11. ~ 10.20. ◦ 대관료납부 : 전년도 10.21. ~ 10.30.	◦ 대관신청 : 당해연도 4. 1. ~ 4.10. ◦ 심사 및 통보 : 당해연도 4.11. ~ 4.20. ◦ 대관료납부 : 당해연도 4.21. ~ 4.30.

※ 신청일은 변경될 수 있음. 일정 마지막 날이 공휴일일 경우 다음날까지 연장함

- 수시대관 예약 : 정기대관 신청 이외 기간
 - 사용 30일 전까지 신청 / 심의 후 사용 10일 전까지 사용료 납부 완료

□ 전시장 시설 현황

- 전시실 52.8평(174.6㎡)
- 이동형 파티션 (1500*3000mm×36개)
- 현수막 : 전시장 입구 내부 (7500*800mm)
 - ※ 현수막 게첨은 대관일시부터 가능합니다.
 - ※ 대관일 종료후 미수거된 현수막은 폐기처분됩니다.
- 참조 : <https://kcc2000.modoo.at/?link=2ir2fgbf>
- 도면(다운로드) : <https://blog.naver.com/kangseokcc/223096356247>
 - ※ 전시가능 작품수 : 10호 기준 약 40~50점 정도 (추후 문의바랍니다)

□ 대관 시 기본 제공 사항

- 갤러리 운영시간중의 전기, 냉·난방
- 작품 걸이(와이어 고리), 음향장비

□ 대관 시 유의사항

- 작품 설치 및 조명 조절은 대관 사용자가 직접 설치하여야 함.
- 갤러리 내에서 정치·종교·상행위 금지
- 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대하지 못함.
- 고의 또는 중과실 경우를 제외하고 천재지변·화재시 물적 손해에 대하여 문화원에서는 일체의 책임을 지지 않음.
- 사용기간 중 설비·시설 및 비품을 파손/분실한 때에는 원상복구를 원칙으로하며 사용 완료 시에는 사용 전과 같이 정돈하여야 함.
- 작품 게첨시 건타카를 이용한 게첨, **글루건, 양면테이프, 스티커 등의 사용을 일체 금함**
- 음악용 CD,USB 등은 사용자가 지참하여야 함.
- **행사 화환은 대관종료전까지 일체 반출 완료하여야 함.**
- 상기 조건을 위반시에는 허가를 취소함.
- 주차공간이 협소하므로 관람객들의 대중교통 이용 안내 필수

□ 전시장 에티켓

- 행사장 내부에서 휴대전화 통화를 자제바랍니다.
- 뛰어다니거나 큰소리로 떠드는 행위는 삼가주시길 바랍니다.
- 작품을 손으로 만지는 행위는 삼가주시길 바랍니다.
- 사진 및 동영상 촬영은 전시 주최 측의 허락 후 가능합니다.
- 행사장 내부에서는 음식물 섭취를 삼가주시길 바랍니다.

□ 대관문의 : 강서문화원 (☎2692-4268) / main@kcc2000.or.kr

문화시설 사용 신청서

처리기간

즉 시

신청인	주 소 (소재지)		전 화 번 호	
	성 명 (단체명)		주 민 등 록 번 호 (사업자등록번호)	
사용시설	기본시설	갤러리 서		
	부속시설	(조명, 음향, 냉·난방 등)		
사 용 일 시		20 년 월 일 ~ 20 년 월 일		
사 용 목 적				
사 용 료			관 램 료	
E-mail 주 소			비 고	

「서울특별시 강서구 문화시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조 및 같은
조례 시행규칙 제8조 제1항에 의거 상기 문화시설의 사용을 신청합니다.

20 년 월 일

결 재	담 당	관 장	국 장	원 장
			전결	

신청인 :

인

- 첨부 : 1. 행사 또는 공연계획서
2. 전시작품 목록(전시의 경우에 한함)
3. 프로그램 안내서(팸플렛, 포스터 등)

강 서 문 화 원 장 귀하

전 시 계 획 서

신청인	성 명		대표자명	
	단체명 (법인명)		연 락 처	
전 시 명				
전 시 주 최			전 시 주 관	
협 찬 사			후 원	
대관희망기간		20 년 월 일 ~ 20 년 월 일(일간)		
개막행사 일시/시간				
전 시 작 품 크기 및 수량 (작품Size/표구방법)				
전 시 내 용 (가능하면 자세하게 기술 바랍니다)				
특 기 사 항				
<p style="text-align: center;">상기 내용과 같이 전시계획서를 제출합니다.</p> <div style="text-align: right; margin-right: 10%;"> 년 월 일 신청인 : (인) </div>				
강서문화원장 귀하 ☎2692-4268				

