

2024. 7.

제22회 허춘축제 행사용역 과업지시서(안)

강서문화원

목 차

I. 행사개요	2
II. 과업지시 내용	2
III. 과업의 일반지침	12

제22회 허준축제 행사용역 과업지시서

1. 축제 개요

- 행사명 : 제22회 허준축제
- 기간 : 2024년 10월 12일(토)~13일(일) (2일간)
 - 사전허준축제 10. 5.(토) 허준근린공원(허준축제 성공기원제, 특별기획행사)
 - ※선정된 업체와 추후 논의(별도 예산 편성, 과업 미포함)
- 장소 : 서울식물원 일대(초지원, 진입광장 등)
- 슬로건 : 우리허준하자
- 주최·주관 : 강서구·강서문화원
- 대행사업예산 : 410백만원(부가가치세, 대행료 등 일체 포함)
- 내용 : 주제관 운영, 허준콘서트, 허준음악회, 주제정원 조성 등

2. 과업 개요

- 과업명 : 『허준축제』 행사 대행
- 과업목적 : 허준,동의보감을 주제로 특색있는 축제를 기획하여, 전국단위의 의료·건강·웰빙 문화축제로 부각될수 있도록 리브랜딩, 동의보감 유네스코 세계기록유산 선정 15주년을 맞아 특별행사 기획
- 과업기간 : 계약일 ~ 2024. 11. 20(결과보고서 제출 및 정산기간 포함)
- 용역금액 : 410백만원(부가가치세, 대행료 등 일체 포함)
- 과업범위
 - 가. 공연 및 경연 : 무대 구성 및 진행, 사회자 섭외 등
 - 허준콘서트(개막식, 개막공연, 초청가수공연) 기획 및 운영
 - 허준음악회(품격있는 음악회 등 기획행사, 이색적인 폐막행사) 기획 및 운영
 - 10.12(토), 10.13(일) 주무대 공연 전 무대프로그램 기획 및 운영(미술,공연 등)

나. 주제프로그램 : 통일성, 스토리를 가진 프로그램 운영

- 허준동의보감관(안): 허준관련 체험, 조선의사 스쿨 등
- 건강체험관 : 트렌드 있는 헬스케어, 멘탈케어, 액티비티 스포츠 기획 및 운영

다. 다양한 볼거리 즐길거리 기획 및 운영 : 허준축제와 어울리는 개성있는 행사 기획

- 연령대에 따른 전략적 타겟 설정 및 허준축제 특화프로그램 운영
(어린이, 청소년, MZ세대, 중장년층 등)
- 모든 연령65층을 고려한 시간별, 공간별 소규모 공연 (버스킹)및 부대행사 제안
- 시민참여(전시, 체험 등) 프로그램 제안
- 어린이 프로그램

라. 현장구성 : 허준축제 , 서울식물원과 어울리는 세련된 경관 조성

- 약초, 동의보감 테마 활용 정원(볼거리) 및 포토존 연출
- 감성거리 : 허준축제에 맞게 스토리 있는 야간 감성거리 조성
- (지역상생) 디자인 기획 및 현장 조성
 - 아트플리마켓, 푸드트럭 등
- (관람편의) 고객쉼터 기획 및 휴게공간 조성

마. 홍보물 제작 등: 종합안내판 등 관람편의 안내시설물 제작 및 설치,

키비주얼 · 홍보물 디자인 기획 및 제작,
전반적인 디자인 컨셉 포함 홍보계획 수립,
행사 전반에 관한 사진기록 및 영상 제작

바. 안전: 현장 안전관리 및 위기상황 대응 계획 수립,

전문 경호인력 운영 배치

사. 사업대상지 및 배치(안)



1) 초지원 잔디광장 : 주 무대, 허준동의보감관, 건강체험관 등 주제관
포토존 조성

2) 진입광장 : 야간경관, 체험, 다양한 볼거리, 즐길거리, 푸드트럭 등
※ 제안사가 장소 및 내용 변경하여 제안 가능

3. 추진방향

○ 허준축제 “허준”의 상징성을 부각

- 허준축제가 동의보감의 정(精), 기(氣), 신(神)을 주제로

헬스케어, 레포츠체험, 멘탈케어 등 의료건강이 테마가 될수 있도록 기획

- 허준의 생활상을 반영할 수 있는 특색있는 체험 운영

- MZ세대를 겨냥한 테마 콘셉트 운영

- **전국축제로 발돋움 할 대표적인 강서구 축제로 구상 및 연출**
 - 건강, 의료에 부합하는 콘텐츠 기획·운영
 - 모든세대가 참여할 수 있도록 특색있는 행사 운영
 - 축제 및 공간연출 효과 극대화하여 행사장 및 무대 분위기 연출

- **야간까지 연장되는 자연환경과 사람이 어우러지는 다양한 힐링 테마존**
 - 관람객 동선을 고려한 보행안전 및 다양한 볼거리 연출
 - **동의보감과 약초를 활용하여 정원 조성 및 쇼케이스 운영**
 - 식물정원 컨셉 등의 허준축제, 식물원과 어울리는 무대디자인 연출
 - 허준 축제의 역사성 + 서울식물원의 자연이 만나 시너지를 얻을 수 있도록 맞춤형 공간 구성

- **동의보감 유네스코 세계기록유산 선정 15주년을 맞아 특별행사 기획**
 - 동의보감 유네스코 세계기록유산 선정 15주년 특별행사 기획

- **행사장을 방문하는 시민들의 안전을 위한 행사장 운영계획**
 - 행사장·인근 안전 강화 및 주변 밀집도 완화를 위한 프로그램 구성
 - 관람객 안전과 편익을 위한 행사인력구성 및 비상체계 등 마련
 - 우천·미세먼지 등의 기상상황에 따른 대책 등

4. 과업 세부 내용

1) 공통사항

- 축제(대표행사, 각종 체험행사) 전반에 대한 기획·연출·운영·공간구성 제안
- 세부 프로그램별 운영, 구성, 연출계획, 큐시트, 시나리오 작성 및 지원
- 허준축제에 맞는 컨셉, 테마를 설정하고 스토리가 있는 행사가 되도록 함
- 모든 내용은 목적과 부합하고 독창성 있는 프로그램을 기획 연출하되 예산액 내에서 실현가능한 기획·연출 및 운영안 제시함
- 제안서에 제시된 모든 내용은 입찰금액 내에서 실행 가능한 것으로 간주함
- 실행가능한 기업참여 유도 방안을 포함
- 야간개장을 고려하여 각 공간, 시설에는 조명 등을 계획하여야 함
- 공간·전시물·연출·홍보 등의 구상안에 대해서는 각각의 시안을 제시하여야함.
- 행사 후 존치되는 것으로 계획한 시설물 외에는 철거 계획을 수립·철거함.
- 방문객의 안전을 위해 안전관리계획을 포함하여야 하며 행사장 내 관련 물품 및 행사전담요원 등을 배치하여야 함,
- 각종 안전사고, 돌발 상황 예방 및 대응계획을 수립하여야 함
- 개최 1일 전 정오까지 모든 시설물 및 전기시설 설치 완료하고 사전리허설
- 각종 위원회, 평가보고회 등 자료작성 및 참여
- 기타 허준축제추진위원회에서 필요하다고 인정하는 사항
- 방문객의 안전을 위해 순간 밀집이 많은 행사 전 행사장 내 경호 전담요원을 충분히 배치

2) 과업세부내용

1. 주제프로그램 운영

○ 프로그램 기획

- 허준축제만의 특화된 주제프로그램 개발

- 주제프로그램(안)

· 허준동의보감관 : 한방체험, 스토리관, 조선의원 스쿨등의 행사 운영

· 건강체험관 : 동의보감의 인체의 본질 정(精), 기(氣), 신(神)을 주제로 스토리 있게 체험관 기획

정(精)	→	몸	→	몸건강	몸건강을 위한 헬스케어
------	---	---	---	-----	--------------

기(氣)	→	에너지	→	레포츠	허준축제와 어울리는 트렌드 있는 레포츠 체험
------	---	-----	---	-----	--------------------------

신(神)	→	정신	→	마음건강	힐링 멘탈 케어
------	---	----	---	------	----------

2. 동의보감 유네스코 지정 기념 행사 및 주민참여 행사

○ 주민들과 함께할 수 있는 동의보감 유네스코 지정 15주년 기념 행사 추진

○ 어린이, MZ세대 등을 겨냥한 허준축제만의 정체성 있는 프로그램 개발

○ 주민들과 함께 즐길수 있는 동의보감 활용한 약초 활용 프로그램 기획

○ 관내 기업 참여유도 방안 제안

○ 지역상인의 참여로 이뤄지는 지역사회 체험과 경제성장축제 운영

- 푸드트럭 외 지역맛집 연계 마케팅 방안 마련(지역맛집 쿠폰북,
지역소상공인 상생 마케팅)

○ 공공기관 홍보부스(15~20개)와 함께할수 있는 행사 기획

○ 문화행사 계획·운영 제안

○ 행사장 곳곳 운영될 수 있는 특색있는 거리공연 기획

3. 볼거리와 즐길거리 기획 · 운영 및 조성

- 모든 연령층과 이용계층을 고려한 시간별 공간별 계획 제출)
 - 연령대에 다른 전략적 티켓 프로그램 개발
- 시민참여프로그램 제안
 - 시민들이 즐길수 있는 재밌는 체험 및 행사 제안
 - **허준축제만의 특색있는 체험 개발**(어린이 체험 등)
- 허준축제의 동의보감을 함께할수 있는 다양한 체험행사 개발
- 어린이, 가족이 함께 도전,체험할 수 있는 행사 기획

4. 공연 행사기획

- 프로그램 기획
 - 발주부서가 제안하는 사업의 배경 및 목적, 행사 주제, 행사 진행방식 등을 고려하여 사업 목적 달성을 위한 최적의 행사 기획
 - 프로그램별 세부 실행계획(일정, 시나리오 등) 수립
 - **허준콘서트 및 개막식(2024. 10. 12. 19시), 허준음악회 및 폐막식(2024. 10. 13. 19시)**

※허준음악회를 대신할 허준축제만의 특색있는 대규모 무대행사 제안 가능

- 개막공연 기획 및 최적의 무대조성, 장비 설치, 운영방안 제시
- **10.12.(토), 10.13(일) 주무대 공연 시작전 무대프로그램 기획 및 운영**

- 일정계획 수립
 - 기획·준비·실행·사후관리 등 주요 단계별 일정계획 수립
 - 일정별 체크리스트 등 일정 관리계획 수립
- 진행자 섭외 및 출연진 스케줄 관리
- 공연운영
 - 무대 디자인 시안 제출(허준축제 + 서울시물원과 어울리는 식물정원 컨셉등의 특색있는 무대연출)
 - 무대설치와 관련된 반입·설치 상세내역, 안전관리 계획 제안
 - 행사종료 후 무대세트, 장비(설비) 일체 철거 및 원상복구를 원칙
 - 기간 중 무대를 이용한 문화행사 제안
 - 버스킹 등 문화공연 제안
 - 공연 관람객 편의시설 제안(좌석 등)
 - 야외 행사 특성을 고려한 최적의 무대설치 장소 및 행사장 세팅
 - 행사 진행에 필요한 장비(조명, 음향 등) 운영계획 수립
- 인력운용
 - 총괄 기획 및 관리, 분야별 책임자, 현장관리 책임자 등 지정
 - 행사 진행, 안전, 질서관리 요원, 경호인력 등의 배치 및 운영
- 행사 리허설: 원활한 행사진행을 위해 리허설 계획

5. 식물원 자연환경과 어울어지는 특색있는 야외공간 연출 : 시안 제출

- 허준 축제의 역사성 + 서울식물원의 자연이 시너지를 얻을 수 있도록

허준축제에 맞는 특색있는 야외공간 및 약초정원 제안

- 모든 경관조성은 통일감, 스토리를 가지고 구성
- 허준축제 콘셉트에 맞는 무대 구성
- 자연경관과 어우러진 세련된 공간 및 포토존 조성
- 허준축제를 돋보일 수 있는 조명연출
- 동의보감, 허준축제에 맞는 야외 경관 조성 및 세련된 포토존 조성
- 조선시대 감성에 맞는 세련된 포토존 및 시각물 조성 등

- 행사장 및 이동 공간 등 이용자에게 그늘 제공 및 편의시설 공간 제안

① 초지원 잔디마당 공연 관람객 위한 공간

② 체험·전시 등 부스 이용자를 위한 휴게공간(부스와 조화 고려)

- 허준 NEW캐릭터 및 동의보감 내용 등을 활용한 특색있는 포토존 조성 등



- 먹거리장터 미운영(지역성과 허준축제의 특성을 살린 푸드트럭 운영 및 힐링 쉼터 조성)
- 우천 및 강풍에 대한 대안 제시

6. 행사장 물품 및 편의시설 설치·운영관리

- 방문객 그늘제공(조명 포함) 등 휴식을 위한 공간계획
(공간 구성계획과 연계)
- 체험·전시 등 프로그램 운영을 위한 체험존 조성 및 안내소 설치
 - ▶ 행사 필요 부대시설 설치(종합상황실, 안내소 등)

7. 인력운영 및 안전관리

- 현장인력 관리 및 운용
 - 운영 전문 도우미 배치계획 및 업무계획 제출
 - ※ 행사장내 안전요원 및 인력관리 배치, 조명 관련 기술 스텝, 개막식 등 사회(진행) 등
- 축제장 내 및 축제장 인근 전기 및 시설물 안전관리
- 행사장 관람객 안내체계 등 행사 안전관리계획 수립
- 행사장 안전을 위한 인력계획안 마련(경호경비 배치 계획 등)
- 축제 시설물, 진행 및 안전에 관한 보험 가입해야 함

8. 기타사항

- 기타 명시되지 않는 사항 또는 행사에 필요한 사항 등은 추후 발주기관과 협의하여 진행
- 타지역 관람객을 위한 SNS광고 마케팅 전략 제안
 - 인플루언서 협업 방안 제시(팔로우 10만명 이상)

9. 회계 처리에 관한 사항(정산 내역서 제출)

- 총 사업비 범위 내 비용집행을 위한 세부 지출계획 수립
- 행사 종료 30일 이내에 정산

3) 과업수행에 따른 준수사항

- 행사개최 취지 및 중요성을 고려하여 행사준비에 만전을 기하여야 하며, 과업을 수행함에 있어 발주기관의 명예가 훼손될 수 있는 일체의 행위를 금지함.
- 계약체결 후, “계약상대자”는 과업관리책임자를 임명하고 허준축제를 책임수행하도록 해야 함.
- 용역업체는 계약체결 후, “발주기관”이 요구할 경우 반드시 과업진행사항 보고를 하여야 하며, 과정 진행 중에 “발주기관”의 출석 또는 자료제출 요구가 있을 경우 즉시 응해야 함
- 과업의 수행은 “발주기관”과 면밀한 협의와 세부내용별 사전승인을 받아 진행하여야 하며, “발주기관”이 과업의 범위 및 내용을 일부 변경 요청할 경우, 특별한 사유가 없는 한 과업수행 과정에 이를 성실히 반영하여야 함.
- 사업기간 중 사업비를 사용하여 사업과 관련하여 취득한 저작권 및 2차 저작물권 등은 강서구에 귀속됨.

4. 과업수행 지침

가. 입찰참가 시 유의사항

- 제출서류가 사실과 일치하지 않을 경우, 심사 및 선정대상에서 제외될 수 있음
- 제출서류는 “발주기관”이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 필요시 추가 제안이나 자료를 요청할 수 있음
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 관련된 일체의 소요 비용은 참가자의 부담으로 함
- 제출서류 미비로 인한 책임은 참가업체에 있으며, 기재사항이 누락되거나 제출서류에 언급이 없는 항목은 해당 사항이 없는 것으로 간주함

나. 운영단체 선정에 따른 계약 일반사항

- “계약상대자”는 본 과업을 수행함에 있어 관계법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행해야 하며, 과업목적의 달성을 위하여 필요한 사항은 “발주기관”의 지시에 따라 보완해야 함
- 계약체결 후 “계약상대자”는 과업관리 책임자를 임명(보고)하고 “허준축제” 사업을 책임 수행토록 해야 함(타 행사·공연 겸직 시 반드시 사전협의)
사업수행과정에서 발생하는 제반책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 “계약상대자”가 부담함
- 제안서의 총 사업비는 410백만원 이내로 하고, 제세(부가세 등), 대행수수료(기획료 포함), 분야별 실무 감독 등 연출진 용역비, 공연팀 출연료, 임차료, 시설물 설치비, 홍보비, 안전관리비 등을 모두 포함하여 작성하여야 함.
- 최종 사업비는 행사 종료 후 정산 완료시 지급

다. 과업 착수

- “계약상대자”는 계약 체결 후 즉시 이 과업을 착수하여야 하며, 10일 이내에 다음의 서류를 제출하여야 함
 - 착수신고서
 - 용역공정예정표
 - 참여인력 및 장비투입계획서(이력포함)
 - 보안각서
 - 그 외 과업수행에 필요한 사항

라. 사업의 시행

- “계약상대자”는 “발주기관”의 승인을 받은 사업계획서에 따라 본 “행사”를 시행함
- “계약상대자”는 “행사”를 실시함에 있어 관계법규 및 “발주기관”의 지침등을 준수하여야 함
- “계약상대자”는 “행사”를 실시함에 있어 출연진 및 관람객에게 불필요한 서류의 제출을요구하거나 과도한비용을 징수할수없으며, 종교적명칭 사용이나 활동을 할수 없음

- 날씨,장소등 불가피한 사유로 인하여“ 행사” 일정에 차질이 생겼을 경우에는 “발주기관”과 “계약상대자”의 협의에 의하여 행사일정을 조정할수있음
- “계약상대자”는 “행사”중의 안전사고에 대비하여 출연진,관계자 및 관람객의 피해를 보상으로 하는 보험에 가입하여야 하고 조명 및 시설물(무대등)을 완벽하게 설치하고, 안전관리에 철저를 기하여야하며,안전사고 발생시에 대한 책임을져야함 (행사안전보험가입 및 안전관리계획수립의무)
- “발주기관”은 “행사”와 관련한 “계약상대자”의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정된 경우 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며, 이 경우 “계약상대자”는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

마. 발주기관 지도 · 감독

- “발주기관”은 이 “행사”와 관련한 “계약상대자”의 업무를 지도 · 감독함
- “계약상대자”는 “발주기관”에게 아래와 같이 진행상황을 보고하여야 함
 - 착수보고 : 착수일로부터 10일 이내
 - 중간보고 : 계약일로부터 20일 이내
 - 최종보고 : 행사 종료 후 20일 이내
- “발주기관”은 “행사”와 관련한 “계약상대자”의 사무처리가 관계법규 등에 위배되거나 부당하다고 인정된 경우 이에 대한 시정을 요구하거나 직접 시정조치를 할 수 있으며, 이 경우 “계약상대자”는 정당한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함

바. 손해배상

- “계약상대자”는 이 “행사”와 관련하여 발생하는 사건 · 사고에 대하여 민 · 형사상의 모든 책임을 부담한다. 다만, “계약상대자”가 귀책사유 없음을 입증하는 경우에는 그러하지 아니하며 귀책사유의 입증증명은 “계약상대자”에게 있음

- “계약상대자”의 귀책사유로 인하여 “발주기관”이 제 3자에게 이 “행사”와 관련된 손해배상 등을 한 때에는 “계약상대자”는 이를 “발주기관”에게 지체 없이 배상하여야 함

사. 기타사항

- 계약서, 제안서, 제안요청서, 과업지시서 등에 명시되지 않은 일반적인 사항 또는 과업을 수행하는 도중 추가적으로 시행해야 하는 사항이 발생한 경우 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의하여 처리함
- 기타 명시되지 아니한 사항은 “발주기관”과 “계약상대자”가 협의하여 정함
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제출된 자료의 기재내용이 허위사실이 인정될 경우 평가대상에서 제외되고, 최종선정 후에도 자격이 상실될 수 있음